

Cómo solicitar una licencia comercial en Westminster

Gracias por traer su negocio a Westminster. ¡Estamos muy contentos de que esté aquí! La siguiente guía le ofrece una visión general del proceso de obtención de licencias. Algunas cosas rápidas que debe saber:

- Todos los negocios necesitan una licencia para operar, SIN IMPORTAR el estado de recaudación de impuestos.
- Las solicitudes tardan entre 4 y 6 semanas, ¡así que solicítela pronto!
- Necesita la aprobación de todas las divisiones de la ciudad antes de que usted pueda abrir su negocio legalmente.

Paso 1: Antes de firmar un contrato de alquiler o comprar un local, hable con estos equipos

- 1. El Equipo de Desarrollo Económico** puede ayudarle a encontrar un local y ponerle en contacto con recursos. Por favor visite westminstereconomicdevelopment.org.
 - Información de contacto:
 - Correo electrónico: ecodevo@westminsterco.gov
 - Teléfono: 303.658.2108
- 2. División de Planificación**
 - Preguntas que debe hacer:
 - ¿Está permitido mi negocio en proyecto en este lugar?
 - Se necesita la dirección exacta de la propiedad para verificar esto.
 - Proporcione también una descripción detallada del uso o las actividades planificadas en el lugar.
 - Información de contacto:
 - Correo electrónico: planning@westminsterco.gov
 - Teléfono: 303.658.2092
- 3. División de Construcción**
 - Preguntas que debe hacer:
 - ¿A qué clasificación de ocupación pertenece mi negocio?
 - Proporcione una descripción completa del negocio con las actividades diarias. Incluya también los metros cuadrados aproximados de su espacio.
 - ¿Cuál es la clasificación de ocupación actual del espacio?
 - Proporcione la dirección completa del espacio.
 - ¿Necesitaré un nuevo certificado de ocupación?
 - Estoy realizando estos trabajos para preparar el espacio para mi negocio: [Proporcione información sobre todos los trabajos que se están realizando, incluso los cambios cosméticos menores]. ¿Qué permisos necesitaré?
 - ¿Puedo programar una inspección de la licencia comercial
 - Información de contacto:
 - Correo electrónico: permits@westminsterco.gov
 - Teléfono: 303.658.2075
- 4. Departamento de Bomberos**
 - Preguntas que debe hacer:
 - ¿Serán necesarias modificaciones en el sistema de supresión de incendios y/o de alarma?
 - ¿El cambio de ocupación del negocio modifica mis necesidades del sistema de alarma/supresión de incendios?
 - ¿Necesitaré una inspección de incendios?
 - Información de contacto:
 - Correo electrónico: fireinspections@westminsterco.gov
 - Phone: 303.658.4500
 -

5. Control del reflujo y del las conexiones cruzadas

- La protección contra el reflujo de agua es necesaria en todos los negocios para mantener la seguridad del agua. Para saber más, consulte [City of Westminster's Municipal Code](#).
- Se requiere una inspección final antes de la instalación de un nuevo contador o durante el proceso de obtención del permiso.
- Información de contacto:
 - Correo electrónico: backflow@westminsterco.gov - Teléfono: 303.658.2477

6. Grifos de agua (si su empresa va a utilizar mucha agua)

- Preguntas que debe hacer:
 - ¿Se exigirán tarifas de grifo?
- Información de contacto:
 - Drew Beckwith: dbeckwith@westminsterco.gov | 303.658.2386

Paso 2: Solicite su licencia comercial y de impuestos sobre las ventas

Solicite su licencia en la página web de Gentax: <http://taxwestminster.gentaxcpc.net>

- ¿Necesita ayuda? ¡Hay un video tutorial disponible [aquí!](#)

Etapas de la revisión de la solicitud:

1. Oficina del secretario municipal (City Clerk):
 - Confirma los datos de su negocio, su dirección y tipo de licencia.
2. División de planificación:
 - Se asegura de que su negocio esté autorizado a operar en su lugar de ubicación.
3. División de FOGG:
 - Comprueba si su local necesita un sistema de tratamiento de aguas residuales.
4. División de impuestos sobre las ventas:
 - Verifica la frecuencia con la que usted presentará los impuestos según su tipo de negocio
5. División de construcción:
 - Se asegura de que su negocio cumple los códigos de construcción, lo que puede incluir inspecciones de obra para edificios nuevos o remodelados
 - Nota: Obtener su licencia comercial no reemplaza la necesidad de permisos de construcción
 - Tipos de permisos:
 - Nueva construcción:
 - Usted necesitará un permiso de construcción (incluye toma de agua/alcantarillado, sistemas contra incendios, señales, vallas, etc.).
 - Plazo: Las primeras observaciones tardan unas 6 semanas.
 - Terminación/Remodelación del inquilino (si es que está haciendo cambios a un edificio existente):
 - Usted necesitará permisos para cualquier cambio en el edificio. Si va a cambiar el exterior, también necesitará la aprobación de planificación urbanística,
 - Plazo: Unas 4 semanas, según la complejidad del proyecto.
6. Departamento de bomberos:
 - Examina la seguridad contra incendios y que se cumplan los códigos. Harán una inspección si es necesario para ser aprobado

Paso 3: Aprobación o denegación

- Aprobación:
 - Una vez que todas las divisiones aprueben, usted recibirá una notificación por correo electrónico y podrá imprimir su licencia desde su portal en línea
- Denegación:
 - Si se le deniega, recibirá una carta y un correo electrónico explicándole el motivo.